

Příručka pro manažery a účetní

- ✓ Tržby
- ✓ Obraty
- ✓ Kontrola



Alto Praha s.r.o

O B S A H :

1. Obecně o tržbách a tržbových sestavách
2. Základní pojmy
3. Nejpoužívanější sestavy tržeb
4. Ostatní zajímavé sestavy tržeb
5. Obecně o obratech a obratových sestavách
6. Základní pojmy
7. Nejpoužívanější obratové sestavy
8. Ostatní zajímavé obratové sestavy
9. Koeficienty pro automatický výpočet cen
10. Specialita – bourání na z kg nebo l na ks
11. Jak
12. Přímé kontroly na pokladně v uzávěrce.
 - 12.1. Detailní report účtů
 - 12.2. Ostatní kontroly
13. Food - kontrola pokladen ze žurnálů, sestava „dnes na kasách“
 - 13.1. Ovládání menu žurnály
 - 13.2. Jednotlivé kontrolní sestavy
 - 13.3. Dnes na kasách
14. Jak udělat efektivně stopinventuru?
15. Kontrolní mechanismy FOOD600
16. Pozor na výpadky a nedokončené operace

1. Obecně o tržbách a tržbových sestavách

Základní principy pořizování tržeb a jejich evidence:

Tržby jsou pořizovány na pokladnách markováním a uzavíráním účtů zvoleným typem platby. Tržba je dělena do jednotlivých uzávěrek, jejichž názvem je datum a čas jejího pořízení. Při platbách na hotelový pokoj se přesouvá tržba do front office software (dále jen FO sw) ihned, ostatní platby se přenáší do FO sw uzávěrkou na příslušné transakční kódy.

Uzávěrky jsou pořizovány v reálném čase a nelze jimi nikterak manipulovat, zpětně je upravovat. Veškeré chyby, které se provedou v jedné uzávěrce, lze napravit pouze v následných uzávěrkách (např. storno v minulých uzávěrkách).

Období v tržbových sestavách si vybíráte podle data a následně upřesňujete tento výběr listováním hlavičkami uzávěrek. Tržby za celý hotel jsou „pohromadě“, můžete tedy z kteréhokoli skladu prohlížet veškeré tržby. Můžete si samozřejmě vybrat pouze některé pokladny a gastrokupiny.

Každá sestava může být automaticky exportována do excelu. Nastaví se ve food600.ini, např. Exportpath = c:/exporty/. Samozřejmě musí takový adresář existovat.

2. Základní pojmy

- Tržba - *tržba po slevě*
- Tržba před slevou - *tržba před slevou*
- DPH - *daň z přidané hodnoty*
- DZ - *daňový základ*
- Daň. Základ - *daňový základ*
- Total nebo Celkem - *celkový součet za vybrané kasy a období*
- Subtotal - *součet za podkapitoly (např. za druhy, sparty, kasy atd...)*
- Výnos - *tržba bez DPH*
- Výnos před slevou - *tržba před slevou - DPH*
- % Tržby - *%ní podíl na celkové tržbě*
- Teoretické náklady - *aktuální nákupní ceny z kalkulací*
- Tip - *spropitné*
- Hostů - *počet hostů, není-li zadáváno při markování, 1 účet = 1 host*
- Tržba/hosté - *tržba na hosta*
- Středisko - *číslo skladu*
- Druh - *gastrokupina*
- Množství - *počet porcí*
- Spart - *spart*
- Cena s DPH - *prodejní cena s DPH*
- Cena bez DPH - *prodejní cena bez DPH*
- Marže - *čistý zisk v Kč (Tržba-DPH-náklady) nebo v procentech*
- Náklady - *skutečné náklady (odpočty kas a dávek)*
- FC - *foodcost v %*
- Uzávěrka - *id uzávěrky, skládá se z datumu a času pořízení uzávěrky*
- Placeno - *tržba*
- Sleva - *částka slevy*
- Text - *popis slevy (jako na klapce)*
- Čas - *čas pořízení účtu nebo položky*
- Stůl - *číslo stolu*
- Číšník - *číšník, který uzavřel účet*
- Poznámka - *poznámka, kterou obsluha ke slevě vypsal*
- Tržba v měně - *tržba v cizí měně, objevuje se vedle sloupečku tržba, v Kč, přepočítává se na cizí měnu (EUR, USD, atp.)*

3. Nejpoužívanější sestavy tržeb

01. Tržby kas po DPH

Tuto sestavu můžeme použít ke kontrole objemu tržeb v jednotlivých sazbách DPH. Spíše pro účetní.

03. Tržby kas po družích

Obsahuje přehled tržeb po gastroskupinách – subtotály po spartech. Používáme ke kontrole souladu tržeb mezi altem a epitome. Zajímavý je sloupeček %tržby, které vyjadřuje %tuelní podíl gastroskupiny nebo spartu na celkových tržbách.

05. Tržby po platbách

Chcete-li zkontrolovat, druhy plateb ve Vašich tržbách, použijete tuto sestavu. Pokud Vás zajímá částka jednotlivých typů plateb, kterými byly placeny účty na konkrétních pokladnách, použijete první verzi sestavy (výchozím třídícím hlediskem je pokladna). Pokud Vás např. zajímá, kolik z celkové částky hotovosti bylo pořízeno na které pokladně, použijte verzi druhou (výchozím třídícím hlediskem je typ platby).

08-10. Přehled prodaného zboží

Zde můžete získat přesné množství, kolikrát jste kterou položku namarkovali. Abyste se netopili v množství dat, naučte si vybírat jen období a skupiny, které Vás právě zajímají.

13. Rozpětí tržeb po kasách/uzávěrkách

Použijete především manažersky, tedy k hodnocení vývoje vašich FC po jednotlivých dnech – uzávěrkách. V případě personální pokladny může být FC větší než 100%, do tržeb totiž nezahrnujete příspěvek, pak mohou být náklady vyšší než tržba za personální stravu.

14. Rozpětí po kasách /střediscích nebo střediscích/kasách

Tato sestava Vám poskytne součty tržeb, výnosů, nákladů a FC za zvolené období a pokladny.

18. Tržby po číšnících

Z této sestavy získáte přehled tržeb pořízených jednotlivými číšníky. Pokud Vás toto hledisko zajímá, dbejte na to, aby se obsluha přihlašovala vlastním heslem. Základní sestava nabízí detaily, sumarizovanou sestavu získáte, zaškrtnete-li při generování této sestavy „jen totály“. Z této sestavy získáte přehled tipů po číšnících k jejich následovnému vyplacení do mezd.

19. Slevy

Tato sestava Vám poskytuje detailní přehled o poskytnutých slevách po jednotlivých uzávěrkách. Každý zlevněný účet má svůj vlastní řádek, vidíte zde tržbu před poskytnutím slevy, částku slevy, částku, kterou host skutečně po slevě zaplatil, dále vidíte typ slevy, čas vystavení tohoto účtu, stůl, u kterého host seděl, číšníka, který slevu poskytl a poznámku, kterou slevu odůvodnil.

20. Tržby po stolech

Sestavu využijete, mají-li konkrétní stoly na kase konkrétní význam (např. markování reprefondu pro jednotlivé osoby managementu). Obsahuje informaci o položkách konzumovaných na vybraném stole, jejich množství a teoretickou nákupní cenu.

21. Tržby po kasách/slevách

Sestava Vám ukáže seznam poskytnutých slev, jejich procento a podíl takové slevy na celkové tržbě. Porovnáním sloupečku Tržba před slevou a Tržba po slevě získáte i částku, kterou jste na slevách poskytli.

22. Odpočty dávek

Tato sestava je poměrně obsáhlá, nejlépe použijete její druhou část, kde se Vám ukáže seznam všech vámi pořízených dávek s celkovou sumou nákladů.

25. Rozpětí dávek po položkách

Sestava umožňuje zpětnou kontrolu dávek. Obsahuje kalkulace, které byly v dávkách použity a také suroviny, které se na jejich základě odtížili. Obsahují všechny údaje o tržbě, počtech hostů, nákladech, nákladech na hosta – tak, jak jste zvyklí z reportů, které tisknete po odpočtu dávek.

4. Ostatní zajímavé sestavy tržeb

07.Tržby a počty hostů po časových atributech

Food má defaultně den rozdělený do tří časových pásem.

1. Od 6.00 hod ráno (6.00-14.00)
2. Od 14.00 odpoledne (14.00-18.00)
3. Od 18.00 večer (18.00-6.00)

Tržba pořízená v těchto časech je pak seřazená do jednotlivých sloupečků společně s informací o počtu hostů. Počet hostů buď může obsluha zadávat při uzavírání účtů na pokladně (nutno nastavit). Pokud nemáte nastaveno (je pravda, že okénko s dotazem na počet hostů obsluhu zdržuje), počítá food jednoho hosta na jeden účet. V případě dávky se počet hostů = počtu hostů Vámi zadanému při odpočtu. Časové atributy lze nastavit dle vašeho přání.

11-12. Profitové sestavy

Jde o podobnou sestavu, jako „Přehled prodaného zboží“, zaměřenou na analýzu teoretického zisku z prodeje jednotlivých položek. Obsahuje počet prodaných položek, jejich prodejní cenu za MJ, tržbu před slevou, Tržbu, Tržbu po odečtení DPH a co je podstatné – „teoretické náklady“. Po jejich odečtení získáváte i částku teoretického zisku (marže) a její procento (sloupeček „net“). Sloupeček „%skup“ znamená procentuelní podíl této položky na tržbě celé gastrokupiny. Možná vás mohou odradit pojmy teoretické náklady a teoretická marže. Zde připomínáme rozdíl mezi skutečnými a teoretickými náklady. Není nikdy příliš velký. Teoretická cena je pro nás natolik relevantní údaj, že z ní vypočítáváme ceny pro naše obchodní partnery.

16. Tržby po účtech

Sestava slouží k přehledu vystavených účtů v rámci uzávěrky. Každý účet = jeden řádek. Obsahuje číslo účtu, částku, způsob zaplacení, cenovou hladinu, čas uzavření a údaje o obsluze.

17. Tržby po účtech – detail

Obsahuje vystavené účty po položkách.

1 ÚČET:

Chcete-li si dotisknout přesnou kopii účtu, použijte ve formuláři tržbových sestav tlačítko 1účet, zadejte číslo účtu a stiskněte OK.

TEXTY.TXT –

soubor, který vám centrálně nahráváme, jsou v nich definovány názvy druhů plateb a slev pro tržbové sestavy.

5. Obecně o obratech a obratových sestavách

Základní principy řazení dokladů:

- všechny doklady jsou řazeny tak, jak jsou pořizovány (pozor, políčko datum je tedy pouze informativní, nemá vliv na zařazení dokladu).
- Z toho vyplývá, že nelze pořizovat doklady dalšího účetního období, dokud není uzavřené období aktuální
- Konce období označujeme funkcí „Konec měsíce“. Ten uzavře obraty k opravám (pro neadministrátora) a pomůže nám orientovat se v obratech při výběru období pro obratové sestavy.
- Obratové sestavy generujeme pro každý sklad zvlášť.
- Každá sestava může být automaticky exportována do excelu. Nastaví se ve food600.ini, např. Exportpath = c:/exporty/. Samozřejmě musí takový adresář existovat.

6. Základní pojmy

Partner	- externí dodavatel, odběratel, jiné interní středisko nebo pokladna
Počáteční stav	- hodnota zásoby skladu v nákupních cenách k počátku vyb. období
Konečný stav	- hodnota zásoby skladu v nákupních cenách ke konci vyb. období
Cena skladová	- nákupní cena bez DPH (ta, kterou zadáváte při externím příjmu)
Cena partnera	- cena, za kterou vydávám zboží partnerovi (především u VE a VR)
Doklad	- číslo dokladu na středisku (Food vytváří pro každé středisko i typ operace vlastní číselnou řadu, tedy PE 1,2,3, a také VV 1,2,3)
Celkem	- součet za podkapitoly (např. za druhy, sparty, kasy atd..)
Total	- celkový součet za všechny operace (podsoučty dohromady)
Spart	- nadskupina, která sloučí dohromady více gastrokupin (A,N,S)
Operace	- typ skladové operace PE – příjem externí VE – výdej externí VR – vratka VV – výdej interní PV – příjem interní PI – inventurní vyrovnání PC – přecenění PB – bourání v rámci střediska PR – převod z archivace (obsahuje zůstatek k poslednímu dokladu v archivu) VK – výdej kasou VP – výroba polotovarů (odtíží suroviny ze skladu) PP – výroba polotovarů (naskladní do skladu hotové polotovary) KK – konec měsíce

OBRATOVÉ SESTAVY

Druh	- druh střediska nebo skladu (záleží na tom, zda jde o sestavu z hl. skladu nebo ze střediska)
Cena 01-09	- náklady vzniklé prodejem položek v jednotlivých cenových hlad.
Název	- název skladové karty
Množství	- počet, množství
Cena/MJ	- cena za MJ skladové karty (cena za kus nebo za kg)
Cena	- cena/MJ * množství
Cena part/MJ	- cena partnera za MJ skladové karty
Datum dokladu	- datum dokladu (vyplňte do sloupečku datum)
Číslo dokladu	- Číslo dokladu v rámci celé datové databáze. Food přiděluje sám, je orientačním znakem pro řazení dokladů a jejich jedinečným identifikátorem. Nelze jej uživatelsky měnit. Jeho číslo je důležité především, při servisním zásahu Alta, je nejpřesnějším označením dokladu, se kterým máte problém.
Autor	- id (zkratka) uživatele, který doklad pořídil
Příjem	- množství, které za vybrané období přibylo na skladu nebo na kartě
Výdej	- množství, které za vybrané období bylo vydáno ze skladu, z karty
Ostatní	- množství, které přibylo nebo bylo vydáno za zvolené období jinými operacemi než příjmem, výdejem nebo odpočtem (např. inventurou)
Zůstatek	- zůstatek na dané kartě
Obrat celkem	- rozdíl mezi počátečním stavem a konečným stavem skladu, minusová částka znamená, že jste oproti minulému období snížili zásobu skladu, plusová částka znamená, že jste skladovou zásobu zvýšili (ne množstevně ale v Kč)
Název partnera	- jméno karty, na kterou bylo bouráno (při PV – Kontrola bourání)
Koef. množství	- bourací koeficient množství
Koef. Ceny	- je stejný jako koef množství
Středisko	- středisko, sklad

7. Nejpoužívanější obratové sestavy

08. Součty za operace

Sestava má vícere využití. Především v Kč ukazuje počáteční zásobu skladů, příjmy podle spartů, výdeje podle spartů, výdeje kasou (spotřeba na základě prodeje či odtížení dávkou), inventurní vyrovnání minusovou nebo plusovou částkou, přecenění atd. Pomocí této sestavy lze provádět křížovou kontrolu převodů mezi středisky. Chcete-li například zjistit částku PE za období rozdělenou do spartů podle partnerů, zvolíte tuto sestavu na hlavním skladu a vyberete si operaci PE – příjem externí. Jednotlivě sparty jsou subtotalovány. Jedna z verzí sestavy nedělí interní výdej a interní příjem po spartech – to kvůli snadnější kontrole převodů mezi středisky.

02. Obraty po spartech a partnerech B(partner/spart)

Sestava slouží k získání informace, za kolik peněz bylo pořízeno od kterého dodavatele zboží, rozděleno podle spartů, také zde najdete informaci, kolik za toto období bylo posláno na jaké středisko, případně kolik se z něho vrátilo. Podrobnější informace než u 08. Součty za operace. Částka výdeje a příjmu se sčítá, takže např. když hlavní sklad vydá na bar např. obaly v hodnotě 2500,-- Kč a přijme zpět obaly v hodnotě 1000,-- Kč, bude obrat činit -1500,-- Kč.

04. Obraty po partnerech a druzích B (partner/spart/druh/cen.hladina)

Tuto sestavu použijete k zaúčtování nákladů. Vygenerujete na každém středisku zvlášť, vyberete pouze VK – výdej kasou. Získáte náklady po cenových hladinách. Pro účetní je důležitá především cenová hladina 04 – což jsou náklady na „SL.C.OREA HOTELS“, dále cenová hladina 05 – náklady na reprefond. Zajímat vás může ještě cenová hladina 07 – package a all inclusive.

05. Přehled dokladů

Použijete, pokud potřebujete dohledat něco v dokladech. Můžete si zvolit jen konkrétní operaci za dané období. Uplatníte např. při kontrole externích příjmek, pokud se Vám přihodí, že vám např. nesedí celková částka Vašich PE s částkou, kterou účetní zaúčtovala na základě faktur(dodacích listů), pokud poctivě vyplňujete PZ1, stačí si zvolit na hlavním skladě operaci PE, vygenerovat sestavu 05. Přehled dokladů, vytisknete její třetí díl a můžete kontrolovat.

06. Pohyb na kartě

Má dvě varianty – s výběrem konkrétní operace nebo s výběrem „všechny pohyby“. Použijete pro dohledání, co se s kterou kartou dělo. Hodí se v případě, máte-li nějaké nesrovnalosti na jejím stavu.

8. Ostatní zajímavé obratové sestavy

04. Obraty po partnerech a družích B (operace/partner/spart/skupina)

Z této sestavy můžete získat přehled, kolik zboží jste odebrali v Kč od jednotlivých dodavatelů. Rozděleno po skupinách, subtotálováno po spartech. Můžete použít jako podklad k jednání o slevách.

09. Liga zboží

Sestava má 3 díly. První díl ukazuje výpis karet, na kterých byl za vybrané období příjem a seřadí je vzestupně podle množství. Druhý díl totéž seřadí podle nákupních cen za MJ. Třetí díl posčítá objem nákupů v penězích za jednotlivé dodavatele, vytvoří subtotály těchto částek a seřadí podle nich tyto dodavatele vzestupně – takže poslední dodavatel v sestavě je ten, od koho jsme odebrali zboží za nejvíce peněz.

10. Zboží partnerům

Má dva díly. První poskytuje seznam skladových karet, na kterých byl pohyb vůči vybraným partnerům. Sčítá celkovou částku za jednotlivé dodavatele v penězích. Druhý díl obsahuje tytéž informace, ale výchozím hlediskem je skladová karta. Pod ní je zařazeno, od kterých partnerů jsme na ni přijímali množství. Poskytuje detailní přehled o struktuře nakupovaného zboží a jeho cenách.

9. Koeficienty pro automatický výpočet cen

Používáte-li na kasách více cenových hladin, pro různé skupiny zákazníků, pro své zaměstnance nebo na různé akce a tyto hladiny vychází z jiných (např. cenová hladina 2 je 1 cenová hladina – 40%, nebo 5 cenová hladina je nákupní cena + DPH), můžete si nastavit vzorečky, které vám tyto cenové hladiny automaticky aktualizovat. Když se např. změní aktuální nákupní cena, můžete touto funkcí zaktualizovat hladinu, která z ní vychází. Vzorečky se nastavují k jednotlivým gastroskupinám ve vzorníky -> skupiny karet > výpočty. Aktualizaci cen pomocí koeficientů spustíte ve vzorníky > prodejní ceny > přepočtení cen.

Příklad – nastavení cenové hladiny 2

CENA	VZOREČEK
Sleva 40% z cenové hladiny 1	$CENA02 = \text{round}(CENA01 * 0.6 + 0.49, 0)$
Nákupní cena + DPH	$CENA02 = \text{round}(CENA_PRUM * 1 * M.DAN02 + 0.49, 0)$
Stejná cena jako v cenové hladině 01	$CENA02 = \text{round}(CENA01 * 1, 0)$

10. Specialita – bourání na z kg nebo l na ks

Otázka: Jak bourat zpět z kg na ks?

Odpověď: 1/podíl kg v ks

Příklad:

Káva instantní	kg	-- >	káva instantní	310g	ks
1	/			0.310	
Koeficient				3.2258	

11. Přímé kontroly na pokladně v uzávěrce

11.1. Detailní report účtů

Uzávěrka nabízí detailní report účtů, pokud na dotaz „Mají se tisknout podrobnosti?“ odpovíte ANO, získáte přesné opisy účtů, pokud odpovíte ne, získáte pouze seznam se základními údaji a to u těchto účtů:

- a) Stornované účty – Stornované účty z dnešní či minulé uzávěrky i s poznámkou – důvodem.
- b) Účty se slevou – Účty, na které byla poskytnutá sleva, s textem i důvodem slevy
- c) Účty se změněnou cenovou hladinou – Účty reprefundu a zaměstnanců na služebních cestách.

11.2. Ostatní kontroly

- a) Storna objednávek po číšních – obsahuje informaci o tom, kolik storen potvrzených objednávek ten který číšník provedl a v jaké celkové prodejní ceně.
- b) Storna rozpracovaných objednávek – rozpracované objednávky, které byly ukončeny (ESC), ani nebyly potvrzeny.
- c) Storna v minulých uzávěrkách a storna v minulých uzávěrkách hotově – kvůli odevzdání hotovosti číšníka

Otázka: Lze dotisknout kopii stornovaného účtu?

Odpověď: Ano, pokud máte právo k této operaci.

Otázka: Jak se chová strono v minulých uzávěrkách

Odpověď: Odečítá peníze v současné uzávěrce a vrací na sklad zpět hotové výrobky. Je nutno při odpočtu nejprve odečíst uzávěrku, ve které provádíme storno a teprve poté uzávěrku, ve které byl pořízen původní účet.

12. Food - kontrola ze žurnálů, sestava „dnes na kasách“

12.1. Ovládání menu žurnály

Najdete v Ostatní -> žurnály. Otevře se Vám seznam modulů (kas nebo receptury), vyberete si požadované období (např. kasa 01, říjen2005). Při prohledávání žurnálů můžete prohlížet vždy jen jednu pokladnu v období max. jednoho měsíce. Po zvolení měsíce označíte 1x kliknutím myši datum, kterým chcete kontrolu začít, poté se šipkou na klávesnici posunete k datu, kterým chcete kontrolu skončit a znovu 1x kliknete levým tlačítkem myši. Poté si znovu otevřete Ostatní -> žurnály a vybíráte, co chcete prohlížet.

12.2. Jednotlivé kontrolní sestavy

1. Zrušené potvrzené objednávky

(Záložka – „Objednávky – převody mezi stoly“)

Objeví se Vám podrobný výpis stornovaných objednávek.

2. Převody mezi stoly

(Záložka – „Objednávky – převody mezi stoly“)

Po uzavření předchozí sestavy se Vám objeví další a to podrobný výpis převodů mezi stoly.

3. Stornované účty

(Záložka – „Účty“)

První sestava je kompletní, detailní seznam účtů za zvolené období. Druhá sestava je výpis stornovaných účtů. Zde najdete všechny údaje o stornovaném účtu včetně obsluhy a důvodu, který vypsala jako důvod storna.

4. Výkonnost nebo „zlobení číšníků“

(Záložka – „Objednávky po číšnících“)

První sestava Vám ukáže detailní objednávky po číšnících (konkrétní položky), druhá sestava Vám ukáže sumář objednávek po číšnících v Kč. Poslední sestava Vám ukáže počet a hodnotu v Kč

- storen ukončených objednávek
- převodů mezi stoly

dále:

- číslo a hodnotu pořízených kopií účtů.

Tento přehled, především četnost a hodnota položek v prodejních cenách Vám může být vodítkem, zda detailněji zkontrolovat prováděné operace.

5. Kontrola tisků kopií účtů

(Záložka – „Objednávky po číšnících“)

Viz bod 4.

6. Pohyb na vybraném stole

Zde můžete přesně sledovat kdy kdo co na konkrétní stůl namarkoval, převedl, zrušil objednávku, vystavil účet. Mále-li jako FB manager vyhrazený vlastní stůl pro repre, jistě Vás bude zajímat, co se na něm děje.

7. Pohyb na vybrané kartě.

Ukazuje operace prováděné s vybranou recepturou. Hodí se pro dohledávání sporných objednávek, rozdílů ve fyzickém a počítačovém stavu na kartě.

8. Objednávky po hodinách

Ukazují Vám procentuelně četnost objednávání jednotlivých položek. Je také vodítkem k hodnocení vytíženosti personálu v jednotlivých částech dne.

9. Objednávky po stolech

Zde si můžete nastavit, že Vás zajímají objednávky na stolech v rozsahu např. od stolu 1.0 do stolu 13.0.

12.3. Dnes na kasách

Tato sestava Vám ukáže rozmarkované účty (s číslem stolu) uzavřené účty (s číslem účtu) v rozpracované uzávěrce. Kdykoli přes den můžete ze zázemí zjišťovat stav tržby na kasách.

13. Jak udělat efektivně stopinventuru?

Stopinventura- neboli zjištění aktuální stavu zásob na středisku a porovnání se stavem v počítači je sestava v Inventurních sestavách ve food600.

Podmínky, které musí být splněny:

1. Hotové veškeré převodky a příjemky (lze splnit)
2. Odečtené veškeré dávky (lze splnit)
3. Odečtené všechny pokladní uzávěrky (lze splnit)
4. Odečtené zboží namarkované na pokladně od poslední uzávěrky (nelze splnit)

Sestava stopinventura za Vás provede bod č. 4, tedy podívá se na pokladny, na základě kalkulací odečte příslušné suroviny, poté vyjede Vám všechny skladové karty, na kterých byste měli mít zůstatek. Stopinventura však do svého odpočtu zahrnuje pouze hotové účty, nikoli rozmarkované stoly. To je logické, protože ve chvíli namarkování ještě nemusí být pokrm či nápoj ještě připraven a expedován a suroviny mohou být stále na skladě. Náhled na otevřené stoly (abyste je mohli zohlednit) získáte ze sestavy „dnes na kasách“, nebo si můžete přímo na pokladně vytisknout v „menu“ -> „prohlížení pokladny“ -> „prohlížení otevřených účtů“ vytisknout otevřené stoly.

14. Kontrolní mechanismy FOOD600

Přepočítání skladu hlídá, zda nikdo právě neprovádí skladové operace

V případě, že někdo provádí skladové operace, přepočítání skladu se odmítne spustit. Naopak, pokud někdo provádí přepočítání skladu, odmítnou se tisknout inventurní a obrátové sestavy, a také se odmítnou otevřít skladové operace (výdejky, odpočty, atd...). Důvod je jediný, přepočítání skladu edituje stavy zásob na kartách, které byste během procesu mohli vložit do dokladu, nebo si tisknout jejich stavy v inventurních sestavách ve chvíli, kdy dochází ke změně množství a tak např. provést výdejku, jejímž výsledkem by byl minusový zůstatek.

Rozpracovaná inventura je hlášena pokaždé, když někdo vstupuje do skladových operací

Když zadáváte inventuru a stisknete tlačítko „přerušit“, uloží se Vám nejen nové zůstatky Vámi zadané, ale i ty nové zůstatky, které se do sloupečku „nový zůstatek“ dostaly okopírováním starého stavu. V případě, že mezitím provedete nějakou skladovou operaci, dojde ke změně ve sloupečku „starý stav“. Tam, kde byla předtím shoda mezi novým a starým stavem, teď může nastat rozdíl. Následující náhled či inventurní vyrovnání pak ukazuje jiný výsledek než náhled, který jste pořídili před tím, než jste prováděli jakékoli skladové operace. Tato funkce je navíc potřebná v provozech, kde v systému pracuje mnoho uživatelů a hlášení rozpracované inventury pro ně je

KONTROLY

varováním, že sklad ještě není uzavřen a že by neměly být pořizovány žádné doklady, které patří do období po invetuře.

V externím příjmu food hlídá, aby od stejného partnera nemohl být zadán doklad se stejným pz1 (číslem dodacího listu nebo faktury)

Snižuje to riziko, že zadáte stejný doklad dvakrát. Neochrání vás to absolutně, protože dodací list dodavatele může mít číslo např. 0001/2005, vy zadáte ve tvaru 0001-2005, podruhé to již napíšete správně 0001/2005. Program to nebude považovat za stejný PZ1.

V externím příjmu food hlídá, případnou stejnou částku od jednoho partnera, upozorňuje uživatele

Proto jste si vyžádali další kontrolní mechanismus, a to porovnávání celkových částek externího příjmu. Pokud od stejného partnera zadáváte příjemku s celkovou cenou, která již v systému existuje, program Vás na to upozorní, nebrání však v jejím dokončení.

Kontrola duplicitních příjmů

V menu Ostatní -> Kontrola interních převodů je poslední zobrazenou tabulkou seznam interních příjmek, pořízených duplicitně. Doufáme, že se v něm nikdy nic neobjeví.

Kontrola cenotvorby (předpoklad)

Už při vytváření kalkulace máte možnost při zadání prodejní ceny kontrolovat, s jakým foodcostem ji budete prodávat. Další – hromadnou kontrolu můžete provést v Sestavy -> ceníky pokladen, zde se vám ukazuje ceník s rabatem (2díl). Zde bude při školení vysvětlen rozdíl mezi teoretickou a skutečnou cenou.

Kontrola FC (vyhodnocení)

Vytváříte-li dávku na akci, můžete kontrolovat náklady, které budete muset vynaložit na získání určité tržby. Skutečné náklady pak uvidíte na zrcadle při odpočtu. Vývoj Vašeho FC

Kontrola přijmutých příjmek

Na každém středisku, pokud existují nepřijaté příjemky, se Vám při vstupu do tohoto střediska ukáže jejich seznam. Pokud máte všechny přijaté a potřebujete zkontrolovat, zda jste skutečně veškeré fasování provedli, stačí použít hledání, zde vyfiltrovat příjmy interní a prohlédnout si je. Také můžete použít obratovou sestavu č. 05 – Přehled dokladů nebo 06 – Pohyb na jedné kartě – ta se hodí, hledáte-li pohyby na konkrétní skladové kartě.

můžete po jednotlivých uzávěrkách v rámci měsíce sledovat v sestavě 13. rozpětí tržeb po uzávěrkách.

Kontrola FC za jednotlivé skupiny není možná, lze pouze rozdělit střediska a pokladny.

Změny receptur

Food eviduje veškeré změny v recepturách, které by mohli mít vliv na spotřebu surovin, tedy :

Přidání karty do receptury, zmeny množství v hrubé váze.

15. Pozor na výpadky a nedokončené operace

Na závěr Vás chceme poprosit, abyste nepodceňovali potíže, které při práci s programem máte.

Programové chyby

Občas se Vám může při práci objevit programová chyba (doufáme, že čím dál méně často). Možná jste již udělali zkušenost, že jsme vás v takové situaci instruovali = „ignorujte chybu“. Nepoužívejte tento postup sami, ne všechny chyby lze ignorovat.

Počítač pracuje pomalu, padá

Pokud má váš počítač problémy s některými operacemi (přepočítání skladu, odpočet dávky, generování sestav), nechte nejprve prověřit jeho technický stav, parametry a stav operačního systému. Obecně platí, že čím vyšší operační paměť Ram – tím lepší výsledek. Samozřejmostí je dobrá síť. Zdrojem potíží může být použití některých antivirových produktů (např. avast.), které kontrolují každý soubor, který váš počítač na serveru otevírá. To může váš počítač až desetinásobně zpomalit. Mezi antivirové programy, které náš program dobře snáší patří např. Norton antivirus nebo AVG.

Pokud už počítač spadne

Pokud počítač spadne uprostřed zadávání dokladu, budete ho muset zadat znovu. Může se vás i stát, že počítač Vás nebude chtít do dokladů pustit, protože při předchozím nekorektním ukončení vás nestihl odhlásit. Pokud však k tomu dojde ve chvíli, kdy už stisknete ok a odpočet nebo příjem se začne provádět, je potřeba před další prací nejprve zkontrolovat „rozsah škod“. Předtím, než začnete kontrolovat, proveďte nejprve přepočítání skladů a reindexaci. Poté zkontrolujte, zda se doklad provedl celý a opravte ho. Pokud to nepůjde (bude poškozen), nezbývá vám, než HELPDESK.

Podávejte HELPDESKU přesné informace

Občas se nám v minulosti stávalo, že se nám na některých hotelech opakovaly tytéž chyby. Jejich opravou či zpětnou analýzou příčin jsme strávili mnoho času a nakonec jsme třeba objevili skutečnost, o které jsme mohli být informováni už na začátku řešení problému (např. počítač padá). Čím přesnější a podrobnější popis situace na helpdesk pošlete, tím snáze a rychleji můžeme vaše potíže odstranit.